

COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

EXPRESIÓN DE LOS SENTIDOS

Propósito: Propiciar que los participantes identifiquen que por medio de los sentidos, las cosas que más les gusta y las que les desagrada percibir con cada uno de ellos.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Tiempo aproximado: | 50 minutos |
| Material | Ninguno |
| No. de participantes | Mínimo 15 personas |

Procedimiento : Pida a los participantes que se sienten en círculo de modo que todos puedan verse, solicite que mencionen cuáles son los cinco sentidos (oído, gusto, tacto, olfato, vista) una vez hecho esto diga a los participantes que identifiquen dos cosas que les agrade y dos que les desagrade percibir con cada uno de ellos. Pida a cada participante dé a conocer el resto de los compañeros sus gustos y desagradados, realice una reunión plenaria con el propósito de que expresen sus opiniones mencionándoles la importancia que tienen el pensar en sí mismo, en cuanto a lo que nos rodea ya que generalmente las cosas se realizan automáticamente debido a la premura del tiempo en que vivimos, sin de tenernos a analizar lo que somos individualmente

CUENTO EN CASCADA

Propósito: Analizar las dificultades que se presentan al transmitir un mensaje o idea.

Tiempo aproximado: 45 minutos

Material: Local, sillas, pizarrón o rotafolio, grabadora, masking tape

No. de participantes: 16 personas mínimo

Procedimiento: Explique a los participantes que al ejercicio consiste en inventar un cuento entre todos, que tenga un principio, un desarrollo y un final; haga hincapié en todos deberán participar, aportando o sugiriendo ideas para la construcción de éste.

Escoja con el grupo el escenario donde se realizará la narración: la selva, el bosque, la gran ciudad, etc.

Una vez decidido el lugar, se procederá a dibujarlo en el pizarrón tomando en cuenta las aportaciones de los participantes.

Inicie la narración del cuento, pida que un participante la continúe y después otra hasta terminar el cuento.

Puede nombrar un secretario para escribir el cuento o hacer de una grabadora.

RIESGOS, TEMORES Y ESPERANZAS

Propósito: Establecer diferencias entre los temores reales y los imaginarios por medio de su análisis.

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Tiempo aproximado: | 60 minutos |
| Material: | Pizarrón y gises |
| No. de participantes: | 15 personas mínimo |

Procedimientos: Solicite a los participantes expresan los riesgos, temores y esperanzas que sienten y anótalos en el pizarrón, evitando se analicen en ese momento.

Una vez que considere que ya no hay más temores que añadir proceda al análisis de cada uno de ellos, junto con los participantes, en cuanto a su realidad o fantasía; iniciado por aquellos que el grupo considere más comunes a todos o el que represente singular importancia para algún miembro en especial siempre y cuando éste y el grupo así lo determinen.

A través de este análisis se van anulando aquellos que se consideran fantasiosos y si el grupo está dispuesto, se pasa a proponer soluciones para los que quedan anotados:

NOTA:

Realice una plenaria para que los participantes obtengan conclusiones. Mencione aquí la importancia de manifestar las expectativas y los temores individuales con el propósito de analizarlos

COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIOS SOBRE EXPRESIÓN ESCRITA

PALABRAS POLISÉMICAS: SINÓNIMOS, ANTÓNIMOS

- A) **SINÓNIMOS.** Nuestra lengua nos da la posibilidad entre una gran cantidad de palabras, de seleccionar el vocablo sinónimo que deseamos de manera que no se repitan veces las mismas palabras en un párrafo.

Ejemplo: Son palabras sinónimas: asistir, ir.

Se puede decir: asistiremos a la fiesta o iremos a la fiesta y la idea no cambia.

Asistir también es sinónimo de socorrer, ayudar, auxiliar. Hemos oído: Los médicos asistieron a los heridos. Esa Institución asiste a los huérfanos. Sin embargo no podemos decir ; Yo socorreré a la fiesta en lugar de : Yo asistiré a la fiesta

- B) **HOMONIMOS.** Al consultar el diccionario nos damos cuenta que la palabra de la cual buscamos su significado tiene varias acepciones, es decir tener dos o más significados.

Ejemplo: Gato. Mamífero carnívoro, de pelo suave, que vive en forma doméstica.

Gato. Máquina para levantar grandes pesos a poca altura

A los diferentes significados que puede tener una palabra se les llama homónimos o palabras homónimas. ¿pero cómo saber cuál de los significados es el que se usa en determinada ocasión? Para saber, en una expresión, a cuál de las acepciones nos estamos refiriendo debemos ubicar la palabra en su contexto

Ejemplo: Usos en sus diferentes acepciones de la palabra estación:

- Llevaron al ladrón a la estación de policía
- De rodillas con devoción, rezaron una estación.
- A la primavera se le llama la estación florida.

- B) **ANTÓNIMOS.** Se dice que todo en la vida tiene su contrario. Lo blanco tiene como opuesto lo negro; existente el bien y el mal. Las palabras que tienen significados opuestos se llaman antónimos:

MECÁNICA.- De una breve explicación sobre cada uno de los tipos de palabras polisémicas:

- Organice al grupo en equipo
- A manera de concurso, solicíteles que escriban en un lapso de tiempo que usted determinará, los sinónimos, homónimos y/o antónimos, de las palabras que les escribirá en el pizarrón, mismas que previamente habrá preparado . (No deberán consultar en ese momento el diccionario).



Universidad Juárez
del Estado de Durango

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS



COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- Agotado e tiempo; pida a cada equipo la lectura de la palabras encontradas, resultando ganador el equipo con mayor número de éstas.

ELABORACIÓN DE RESUMENES

Existen varias formas de elaborar resúmenes . La primera de ellas es la REDUCCION DEL TEXTO A ORACIONES SIMPLES, la cual contempla los siguientes pasos:

1.- Leer el texto.

- Lectura global del mismo

2.- Determinar el tema o asunto

- después de hacer la lectura global, formularse la pregunta ¿de qué trata el texto?

3.- Aclarar las palabras desconocidas o poco usuales.

- releer el texto y subrayar o anotar en el cuaderno aquellas palabras de cuyo significado no se está seguro o se desconozcan (consultar el diccionario) .

4.- Reducir poco a poco el texto a oraciones simples.

- para elaborar oraciones de una forma más sencilla en este paso de la técnica, leer párrafo por párrafo.

5.-Redactar el resumen con base en las oraciones simples, agregando nexos entre una y otra para darle coherencia al mismo.

En un texto hay, además de la información esencial, otras ideas que sólo son necesarias para aclarar el contenido y que al elaborar un resumen se pueden eliminar.

Otra técnica s **POR ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN INNECESARIA**, misma que reúne los pasos:

1.- Leer el texto

2.- Determinar el tema o asunto

3.- Aclarar las palabras desconocidas o poco usuales

4.- Eliminación de ideas secundarias.

En este paso de la técnica, se lee párrafo por párrafo, se seleccionan las ideas esenciales, ya sea subrayándolas o encerrado dentro de paréntesis las ideas complementarias.

5.- Redactar al Resumen

Tomar únicamente las ideas esenciales y redactar el resumen, en ocasiones será necesario aumentarle nexos para darle coherencia al texto.

NOTA: Será necesario que al dar a conocer ambas técnicas, el prefecto explique cada uno de los pasos con ejemplos de un texto que previamente habrá seleccionado para el caso y



Universidad Juárez
del Estado de Durango

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS



COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

posteriormente habrá seleccionado para el caso y posteriormente indicarle al grupo (ya sea de manera individual o por equipos) elaboren un resumen con una de las técnicas que se les han dado a conocer.

LECTURA COMENTADA

Propósito:

Favorecer la expresión de opiniones y comentarlos acerca de ideas y conceptos leídos para lograr una mejor comprensión de los mismos.

Tiempo aproximado: 40 minutos

Material: Local, sillas, documento, pizarrón, gis

No. de participantes Indefinido

Procedimiento: El instructor dirige el estudio de un documento con el grupo.

La técnica de lectura comentada requiere de los siguientes pasos:

Preparación de la lectura. Esta etapa, la realiza exclusivamente el instructor. Debe leer cuidadosamente la información contenida en el documento y hacer las anotaciones que considere convenientes, al margen del texto, indicando los comentarios o preguntas que pueda hacer sobre el mismo, en el transcurso de la lectura. También puede señalar interpretaciones, cuando un párrafo sea adecuado para opinar o discutir sobre él, teniendo en cuenta los objetivos que desea lograr.

Lectura dirigida. Esta etapa se inicia estimulando a los participantes a colaborar, señalando los objetivos que se persiguen por medio de esta técnica.

Se solicita aun participante que inicie la lectura oral periódicamente, cede la lectura a otro hasta terminar con el documento.

Durante la lectura se intercalan los comentarios o preguntas previamente señalados en el texto, teniendo cuidado de que las discusiones no sean tan prolongadas, que desvíen al grupo del material así lo requiera

Resumen. Termina la lectura, es necesario hacer una breve síntesis sobre lo leído, realizándola el instructor o un participante. Se pueden anotar en el pizarrón los aspectos básicos del resumen y hacer reflexiones con el grupo, sobre el grado en que se cumplieron los objetivos deseados.

Esta técnica estimula la motivación de los participantes al darles la oportunidad de intervenir y manifestar sus opiniones y conocimientos sobre el tema, permite el manejo; de información con gran economía de tiempo; y se puede utilizar en grupos, cuyos participantes tengan especialidades y experiencias diferentes ayudando así al enriquecimiento de los comentarios.



Universidad Juárez
del Estado de Durango

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS



COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Esta técnica, aparentemente fácil y cómoda de aplicar, es de difícil ejecución, ya que puede caer en la monotonía y consecuentemente en el desinterés de los participantes. Cuando el grupo es muy numeroso, limita la participación, por lo que su abuso puede ocasionar. Esta técnica puede dar excelentes resultados si el instructor sabe dar vida al trabajo y no hace de ella un medio para pasar con menos fatiga la sesión, es decir, con un participante leyendo y los demás acompañando la lectura

DOS RENGLONES

Propósito:

Fortalecer la auto imagen de los participantes

| | |
|----------------------|---|
| Tiempo aproximado: | 35 minutos |
| Material: | Local, sillas, hojas tamaño carta y lápices |
| No. de participantes | 18 personas mínimo |

Procedimiento

Entregue a cada participante dos hojas de papel y pídale que las doblen y las corten en ocho partes.

Pida a los participantes que en cada uno de los pedazos de papel, anoten el nombre de alguno de sus compañeros (uno en cada pedazo) y el reverso, escriban, en dos líneas o renglones, un pensamiento o un deseo dirigido al compañero cuyo nombre aparece en cada pedazo de papel.

Solicite a los participantes sus papeles y entregue a cada destinatario en su mano los pedazos de papel que le correspondan

Forme equipos de 4 ó 5 personas para discutir la experiencia.

Haga una plenaria y solicite a los participantes comentarios sobre la vivencia, analizando las sensaciones y sentimientos del grupo.

LA ALUSIÓN

Propósito:

Propiciar la discusión sobre un tema determinado

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Tiempo aproximado | 20 minutos |
| Material | Local, sillas , documento |
| No. de participantes | 20 personas mínimo |

Procedimiento:

Solicite voluntarios en el grupo e indíquelos que su trabajo será escenificar un texto. Proporciona a cada uno de los voluntarios el texto (puede ser un poema, carta un artículo periodístico, una obra literaria, etc) a ser escenificado y dé algunos minutos para que se pongan de acuerdo sobre el papel que cada uno representará

Dicho texto sólo deberá contener el punto o puntos centrales del tema, para que éste sirva de base para una discusión posterior. Recuerde que la escenificación solamente alude al tema, pero no lo desarrolla o analiza

Informe al resto del grupo que durante el tiempo que dure la representación deberán guardar silencio. Haga una plenaria para discutir el tema o problema desarrollando durante la escenificación, propiciando la participación del grupo, ya que será ésta, la que permita lograr el objetivo principal de la técnica

NOTA: Esta técnica es una variante de lo que se conoce como Técnica de Dramatización

COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

CREACIÓN COLECTIVA DE UN CUENTO

MECANICA

1. Dar una breve introducción sobre el cuento como forma de expresión literaria
2. Con la técnica de lluvia de ideas, solicitar al grupo, anoten en el pizarrón diez hechos o acontecimientos que consideren dignos de ser narrados
3. Seleccionar uno de ellos, que será sobre el que gire la historia que construyan
4. Anotar en el pizarrón, el siguiente esquema para la redacción del cuento y explicar cada paso (todos deber
 - Planteamiento: ubiquen el problema, deduzcan a quien acontece (los personajes) el lugar y el tiempo en que ocurre
 - Desarrollo: Narren como se complica el problema
 - Desenlace: busquen un final sorpresivo es decir, que no sea el lógico al que va llevando la trama
5. Terminado el cuento leerlo y comentarlo

NOTA: El ejercicio puede ser grupal o por equipos, dependiendo del número de alumnos y del tiempo disponible

PRESENTACIÓN SIN PALABRAS

Propósito:

Analizar la necesidad de comunicación para mejorar las relaciones interpersonales

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Tiempo aproximado: | 60 minutos |
| Material: | Local, sillas |
| No. de participantes: | Mínimo 15 personas |

Procedimiento:

Pida a los participantes que reflexionen sobre algún aspecto de su personalidad a través del cual pueden ser identificados por sus compañeros (alegre, triste).

Dé a los participantes 10 minutos para que piensen cómo lo podrían manifestar sin palabras, utilizando sólo su cuerpo y sonidos que no sean vocablos

Indique a los componentes del grupo que cada uno tiene 5 minutos para “manifestarse” ante sus compañeros.

Haga una plenaria y pida a los participantes que comenten cómo sintieron la comunicación con sus compañeros, si tuvieron dificultad para expresarse, si a través de la representación lograron dar a conocer al grupo algo de sí mismos.

Obtenga conclusiones resaltando la importancia de la comunicación entre los miembros de un grupo para favorecer las relaciones interpersonales en el mismo.

EL PUÑO CERRADO

Propósito:

Reflexionar y discutir sobre la manera en que las actitudes de defensa interfieran con la comunicación.

| | |
|----------------------|---------------------|
| Tiempo aproximado: | 20 minutos |
| Material: | Ninguno |
| No. de participantes | 16 personas mínimo. |

Procedimiento

Se pide a los participantes que se coloquen en pareja, frente: Uno de ellos, (en cada pareja) va a cerrar el puño, el otro va a abrir el puño de su compañero. Después de uno o dos minutos, los miembros de cada pareja cambian los papeles: (Ahora al que cerraba el puño va a abrir al de su compañero)

Pasados unos minutos, se interrumpe la actividad y se les pregunte si lograron abrir la mano de su compañero.

También se les pregunta si ayudaron a su compañero a que les abriera el puño o si pusieron Resistencia. Si pusieron resistencia se les cuestiona por qué reaccionaron de esta manera, ya que en ningún momento se les indicó que se resistieran.

Se realiza una plenaria donde se destaca el significado de la experiencia y se promueve que todos analicen sus actitudes defensivas en las relaciones cotidianas con los demás (por ejemplo: en su centro de trabajo, en su familia, amigos etc).

COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

FANTASIA DEL FUTURO

Propósito:

Propiciar la integración de los participantes a través de la fantasía relajante

Tiempo aproximado: 60 minutos
Material: Hojas y lápices
No. de participantes: 15 personas mínimo

Procedimiento:

Proporcione a cada uno de los participantes hojas y lápices, pídale que en la hoja describan “un día” situado en cualquier momento del futuro, puede ser un día especial o bien un día ordinario, méncíoneles que expresen algo que realmente quieran vivir en el futuro, puede ser un día especial o bien un día ordinario, méncíoneles que expresen algo que realmente quieran vivir en el futuro. Una vez que los participantes terminaron su relato solicite que de uno en uno lo dé a conocer al grupo; cuando todos hayan expuesto realice una reunión plenaria, solicite aquí la opinión de todo el grupo en cuanto a la experiencia vivida, para esto puede preguntarles: ¿Cómo se sienten en ese momento en el grupo? ¿Conocieron algunos aspectos de sus compañeros, como: intereses personales o deseos?

Centre las conclusiones en el objetivo planteado inicialmente.

LA AVENTURA

Propósito:

Propiciar la comunicación entre los miembros de un grupo

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Tiempo aproximado: | 30 minutos |
| Material: | Local, sillas |
| No. de participantes: | 18 personas mínimo |

Procedimiento:

Pida a los participantes que traten de recordar un suceso que haya sido muy importante para ellos, en el cual se hayan visto involucrados de alguna manera y les haya dejado gratos recuerdos

Solicite a cada uno de los participantes que inventen una historia de aventuras en la cual ellos sena los protagonistas. Haga hincapié en que dicha historia deberá estar basada en el hecho que recordaron.

Dé un tiempo razonable para la realización de la tarea

Indique a los participantes que cada uno contará su aventura a manera de cuanto, nadie sabrá que tan cierta es o si la han modificado con su fantasía, lo importante es contarlo a sus compañeros .

Haga una plenaria con el fin de que los participantes comenten el ejercicio: ¿les agrado? ¿no les agrado? ¿qué aventuras les gustaron más? ¿cuál fue la más emocionaste? Propiciando de esta manera la comunicación entre los miembros del grupo.

De estas últimas se escoge la que más guste a todo el grupo.

Analice el grado de dificultad del ejercicio y llegue a conclusiones, destacando la importancia de la comunicación como un elemento que facilita las relaciones interpersonales ente los componentes de un grupo.

ACLARACIÓN DE VALORES

Propósito:

Analizar los valores personales y su importancia en las relaciones interpersonales.

Tiempo aproximado:

30 minutos

Material:

Hojas, lápices, pizarrón y gises

No. de participantes

15 personas mínimo

Procedimiento:

Anote en el pizarrón las frases:

- a) Ser generoso con los demás
- b) Tener amigos comprensivos
- c) Indicar a los demás lo que tienen que hacer
- d) Caer bien a los demás.

Solicite a los participantes que de las frases anteriores elijan la que ellos consideren más importante en su vida y otra que no les interesa en lo más mínimo. Una vez que hayan elegido en forma individual, divida al grupo en equipos de 5 personas aproximadamente y pídale que den a conocer a sus compañeros las frases que eligieron y por qué razones. Es importante que les mencione que no se trata de que se pongan de acuerdo, sino únicamente comentar y dar a conocer sus puntos de vista.

Realice una plenaria y solicite que una persona de cada equipo exponga al resto del grupo lo que comentaron entre ellos, propicie que todos participen, expresando sus puntos de vista y conclusiones acerca de la experiencia, mencione la importancia que tienen los valores personales y cómo influyen en la relación que se establece entre dos o más personas como el respetar el punto de vista de los demás.

MENSAJE TACTIL

Propósito:

Analizar las dificultades que se presentan en el momento de transmitir un mensaje o idea

Tiempo aproximado: 30 minutos

Material: Ninguno

No. de participantes Ilimitado

Procedimiento:

Pida a los participantes se sienten en círculo dándose la espalda. Dibuje en un papel un mensaje gráfico y entréguelo a un participante, éste lo debe observar y transmitir al siguiente participante de su derecha, en la palma de su mano utilizando como lápiz su dedo, el segundo lo transmite al tercero y así sucesivamente hasta terminar todos

Solicite al primero y último participante escriban en el pizarrón lo que recibieron y compare con todo el grupo ambos mensajes. Propicie se analicen los factores que intervienen en la deformación de los mensajes.

En el momento de transmitir el mensaje se debe evitar mirar el movimiento de la mano, volteando la cabeza al lado contrario (si se recibe el mensaje en la mano derecha, se voltea la cabeza al lado izquierdo)

CANJE DE BONOS

Propósito:

Propiciar situaciones que favorecen las relaciones positivas.

Procedimiento:

El instructor dirige el estudio de un documento con el grupo

La técnica de lectura comentada requiere de los siguientes pasos:

Preparación de la lectura. Esta etapa, la realiza exclusivamente el instructor, Debe leer cuidadosamente la información contenida en el documento y hacer las anotaciones que considere convenientes, al margen del texto, indicando los comentarios o preguntas que pueda hacer sobre el mismo, en el transcurso de la lectura: También puede señalar interpretaciones, cuando sea necesario dar información extra o cuando un párrafo sea adecuado para opinar o discutir sobre él, teniendo en cuenta los objetivos que desea lograr.

Lectura dirigida. Esta etapa se inicia estimulando a los participantes a colaborar, señalando los objetivos que se persiguen por medio de esta técnica.

Se solicita a un participante que inicie la lectura oral y periódicamente, cede la lectura a otro hasta terminar con el documento.

Durante la lectura se intercalan los comentarios o preguntas previamente señalados en el texto, teniendo cuidado de que las discusiones no sean tan prolongadas, que desvíen al grupo del material de estudio; los comentarios no tienen que ser en cada párrafo leído, a no ser que el material así lo requiera.

Resumen. Terminada la lectura, es necesario hacer una breve síntesis sobre lo leído, realizándola el instructor o un participante. Se pueden anotar en el pizarrón los aspectos básicos del resumen y hacer reflexiones con el grupo, sobre el grado en que se cumplieron los objetivos deseados.

Esta técnica estimula la motivación de los participantes al darles la oportunidad de intervenir y manifestar sus opiniones y conocimientos sobre el tema, permite el manejo de información con gran economía de tiempo; y se puede utilizar en grupos, cuyos participantes tengan especialidades y experiencias diferentes ayudando así al enriquecimiento de los comentarios

Esta técnica, aparentemente fácil y cómoda de aplicar, es de difícil ejecución, ya que puede caer en la monotonía y consecuentemente en el desinterés de los participantes. Cuando el



Universidad Juárez
del Estado de Durango

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS



COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

grupo es muy numeroso, limita la participación, por lo que se abuso puede ocasionar cansancio. Esta técnica puede dar excelentes resultados si el instructor sabe dar vida al trabajo y no hace de ella un medio para pasar con menos fatiga la sesión, es decir, con un participante leyendo y los demás acompañando la lectura.

UNIR LOS PUNTOS

Propósito:

Reconocer la importancia del trabajo grupal así como la colaboración para alcanzar metas comunes.

Tiempo aproximado:

45 minutos

Material:

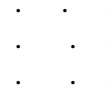
Pizarrón, gis, hoja de rotafolio y plumones

No. de participantes:

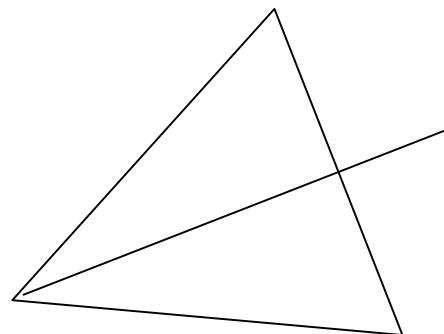
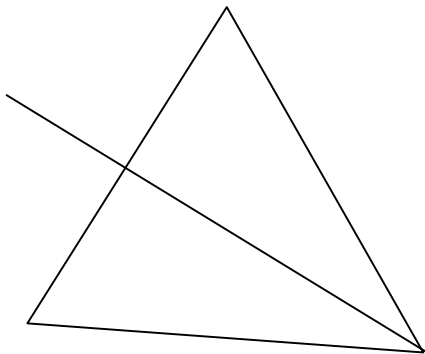
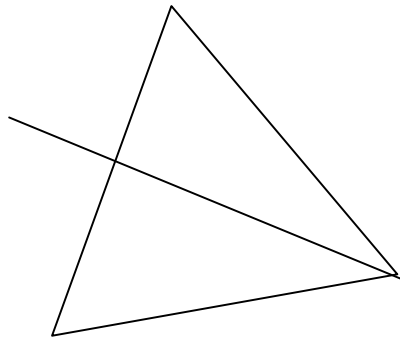
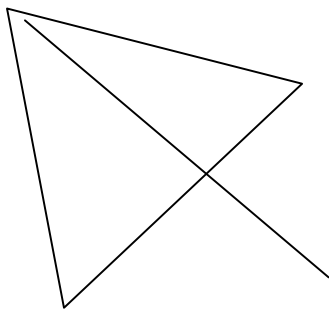
15 participantes mínimo

Procedimiento:

Dibuje en el pizarrón 9 puntos de la siguiente manera:



Pida a los participantes que los copien en una hoja y los traten de unir con cuatro líneas rectas sin despegar el lápiz del papel, mencione que lo deben hacer individualmente; dé un tiempo de 5 minutos aproximadamente; en caso de que no hayan encontrado la solución, organice al grupo en equipos de 5 personas para que traten de encontrarla .



CESARÍA

misma que reúne los pasos:

- 1.- Leer el texto
- 2.- Determinar el tema o asunto
- 3.- Aclarar las palabras desconocidas o poco usuales
- 4.- Eliminación de ideas secundarias

En este paso de la técnica, se lee párrafo por párrafo, se selecciona las ideas esenciales, ya sea subrayándolas o encerrado dentro de paréntesis las ideas complementarias.

- 5.- Redactar el Resumen.

Tomar únicamente las ideas esenciales y redactar el resumen, en ocasiones será necesario aumentarle nexos para darle coherencia al texto.

NOTA: Será necesario que al dar a conocer ambas técnicas, el prefecto explique cada uno de los pasos con ejemplos de un texto que previamente habrá seleccionado para el caso y posteriormente indicarle al grupo (ya sea de manera individual o por equipos) elaboran un resumen con una de las técnicas que se les han dado a conocer..

EL PUEBLO PIDE

Propósito: Analizar y reflexionar la integración y organización del grupo frente a un tarea común.

| | |
|----------------------|--------------------|
| Tiempo aproximado: | 45 minutos |
| Material | Ninguno |
| No. de participantes | 15 personas mínimo |

Procedimiento:

Forme grupos de 5 a 8 personas, indique a los participantes, que deben nombrar un dirigente por grupo.

Coloque a la misma distancia de todos los equipos; pida una serie de objetos que tengan los participantes o se encuentren en el lugar donde estén reunidos, debe señalar un lugar fijo dónde se coloquen los objetos e cada equipo.

Cada grupo junto con su coordinador debe conseguir lo que se pida, el coordinador es el que le debe entregar en objeto pedido.

El equipo que logre juntar más cosas es el que gana. Deberá pedir las cosas una por una diciendo “ El pueblo pide”..; ejemplo “El pueblo pide un zapato”. Diga a los participantes que comenten cómo trabajo cada grupo y cómo se comportó su dirigente.

Mencione la importancia que tiene la organización del trabajo grupal y así lograr una meta común.

COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

CREACIÓN COLECTIVA DE UN CUENTO

MECÁNICA

- 1.- Dar una breve introducción sobre el cuento como forma de expresión literaria.
- 2.- Con la técnica de lluvia de ideas, solicitar al grupo, anoten en el pizarrón diez hechos o acontecimientos que consideren dignos de ser narrados.
- 3.- Seleccionar uno de ellos, que será sobre el que gire la historia que construyen.
- 4.- Anotar en el pizarrón, el siguiente esquema para la redacción del cuento y explicar cada paso (todos deberán escribir)
 - ❖ Planteamiento: ubiquen el problema, deduzcan a quien acontece (los personajes) el lugar y el tiempo en que ocurre.
 - ❖ Desarrollo: Narren como se complica el problema
 - ❖ Desenlace: busquen un final sorpresivo es decir, que no sea el lógico a que va llevando la trama.
- 5.- Terminado el cuento leerlo y comentarlo.

NOTA : El ejercicio puede ser grupal o por equipos, dependiendo del número de alumnos y del tiempo disponible

COORDINACIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

FANTASIA DEL FUTURO

Propósito:

Propiciar la integración de los participantes a través de la fantasía relajante

| | |
|----------------------|--------------------|
| Tiempo aproximado: | 60 minutos |
| Material | Hojas y lápices |
| No. de participantes | 15 personas mínimo |

Procedimiento:

Propiciar a cada uno de los participantes hojas y lápices, pídeles que en la hoja describan “un día” situado en cualquier momento del futuro, puede ser un día especial o bien un día ordinario menciónales que expresen algo que realmente quieran vivir en el futuro . Una vez que los participantes terminaron su relato solicite que de uno en uno lo dé a conocer al grupo; cuando todos hayan expuesto realice una reunión plenaria, solicite aquí la opinión de todo el grupo en cuanto a la experiencia vivida, para esto puede preguntarles: ¿ Cómo se sienten en ese momento en el grupo? ¿Conocieron algunos aspectos de sus compañeros, como: intereses personales o deseos?

Centre las conclusiones en el objetivo planteado inicialmente