|  |
| --- |
| **¿Quién?**  Personal involucrado de acuerdo al organigrama |
| **Personal** | **Competencia** | **Capacitación** |
| Director de Servicios Escolares | Toma de decisiones.Uso de recursos tecnológicos.Planeación estratégica.Administración de recursos. | Manejo de internetProcedimientos para planeación y evaluación de actividades |
| Coordinador Institucional de Tutorías | Trabajo en equipo.Relaciones interpersonales.Empatía.Uso de recursos tecnológicos.Planeación estratégica.Habilidad para dar instrucciones y asesoría.Administración de recursos. | Conocimiento de OfficeManejo de internetTécnicas expositivasDinámica de gruposProcedimientos para planeación y evaluación de actividadesActualización en el área |
| Secretario(a) Académico(a) de las U.A. | Trabajo en equipo.Relaciones interpersonales.Empatía.Uso de recursos tecnológicos.Planeación estratégica.Habilidad para dar instrucciones y asesoría.Administración de recursos. | Conocimiento de OfficeManejo de internetTécnicas expositivasDinámica de gruposProcedimientos para planeación y evaluación de actividadesActualización en el área |
| Coordinadores de Tutorías de las U.A. | Trabajo en equipo.Relaciones interpersonales.Empatía.Uso de recursos tecnológicos.Planeación estratégica.Habilidad para dar instrucciones y asesoría.Administración de recursos. | Conocimiento de OfficeManejo de internetTécnicas expositivasDinámica de gruposProcedimientos para planeación y evaluación de actividadesActualización en el área |
| Tutor(a) | Trabajo en equipo.Relaciones interpersonales.Empatía.Uso de recursos tecnológicos.Planeación estratégica.Habilidad para dar asesoría y acompañamiento tutoral. | Conocimiento de OfficeManejo de internetTécnicas expositivasDinámica de gruposProcedimientos para planeación y evaluación de actividadesActualización en el área |

|  |
| --- |
| **¿Qué?**  |
| Equipo de cómputoInternetArchiveroImpresora multifuncionalPapelería de oficina y consumibles |

**Diagrama de Tortuga**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrada** | **Proveedor** |
| Listado de Tutores | Secretaría Académica de cada Unidad Académica y Coordinación de Tutorías de UA. |
| Listados de alumnos que recibirán tutoría |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Salida**  | **Cliente** |
| Oficio de Asignación | Tutor(a). |
| Confirmación de recepción de Oficio de Asignación por el Tutor(a). | Secretaría Académica de UA. |
| Informe semestral de Tutorías | Secretaría Académica de UA.Coordinación Institucional de Tutorías |
| Constancia de cumplimiento de tutoría | Tutor(a). |
| Informe Institucional de Tutorías | Dirección de Servicios Escolares |

|  |
| --- |
| **¿Cómo?** (De acuerdo a Instructivos, Manuales, Procedimientos y Reglamentos) |
| Norma ISO 9001:2008Ley Orgánica de la UJED.Reglamento General de la UJED.Modelo Educativo UJED.Reglamento de Personal Académico.Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico.Propuesta Reglamento General de Tutorías UJED.Lineamientos Generales de Tutorías UJEDSistema Nacional de Tutorías Académicas (Marco de Referencia para Bachillerato).COPAES (Marco de Referencia para Licenciatura).CONACyT PNPC (Marco de Referencia para Posgrado).Directrices Políticas de Inclusión (UNESCO 2009)Documento de Tutorías, Equidad e Inclusión Educativa UJED. |

**IT,DSECIT,01**

**Procedimiento Institucional de Atención Tutoral**

|  |
| --- |
| **Medición de la Eficiencia del Proceso** (Indicadores de Desempeño del Proceso) |
| **Indicador** | **Meta** | **Frecuencia** |
| Cobertura de asignación | Bachillerato 100% de 1°- 6° Semestre.Licenciatura 100% del 1° y 2° semestre, mínimo. | Semestral |
| Captura en módulo | 60% de tutorados asignados. | Semestral |
| Tutoría registrada | 50% de tutorados capturados. | Semestral |
| Indicadores estratégicos de calidad\* | Mejorar constantemente el porcentaje actual, para acercarnos a la media nacional en cada indicador. | Generacional |

\*Estos indicadores no dependen directamente del proceso e incluyen otras acciones. Son los que califican la calidad de los programas educativos y el fundamento de los programas de tutorías a nivel nacional. Corresponden al punto 1.17 de este Instructivo.

**1. Actividades**

**1.1.- La Secretaria Académica** de cada Unidad, al inicio del semestre y/o ciclo, acuerda con su Coordinación de Tutorías la relación de tutores, considerando la plantilla de horas asignadas a la tutoría en los PTC y HSM que colaboren con el Programa; entrega también el listado de alumnos que recibirán la tutoría.

**1.2.- La Coordinación de Tutorías de la Unidad Académica,** realiza la asignación de tutorados, identificando la tutoría individual y grupal; elabora el oficio de Asignación para cada Tutor(a), enviándoselos en formato electrónico y/o impreso ***(*RDSECIT01,A*).***

**1.3.- La Secretaria Académica de** cada Unidad, recibe la confirmación de que el Oficio de Asignación fue recibido por el Tutor(a).

**1.4.- El Tutor(a),** recibe el oficio de asignación, da de alta a los tutorados en el Módulo Automatizado de Tutorías de la Universidad, el cual se encuentra integrado al Portal de Servicios Escolares: <http://escolares.ujed.mx>.

**1.5.- El Tutorado(a), r**ecibe vía correo electrónico, desde el Módulo, la información de quién es su tutor(a).

**1.6.- El Tutor(a),** calendariza en el Módulo, al menos tres citas obligatorias con sus Tutorados(as).

**1.7.- El Tutorado(a),** recibe vía correo electrónico la calendarización de las citas.

**1.8.- El Tutor(a),** registra en el Módulo los resultados de cada sesión de tutoría.

**1.9.- El Tutorado(a),** valida la realización de la sesión de tutorías desde su espacio de trabajo en el Portal de Servicios Escolares.

**1.10.- La Coordinación de Tutorías de la Unidad Académica,** valida en el Módulo larealización de la tutoría por parte del Tutor(a).

**1.11.- El Tutorado(a),** al final del semestre contesta desde el Portal de Servicios Escolares la encuesta de satisfacción del usuario, (evaluación del tutor(a)).

**1.12.- La Coordinación de Tutorías de la Unidad Académica,** con base en la información generada por el Módulo Automatizado de Tutorías, elabora el informe semestral ***(*RDSECIT01,B*)*** y lo envía a la Secretaría Académica de su Unidad y a la Coordinación Institucional de Tutorías.

**1.13.- La Coordinación de Tutorías de la Unidad Académica,** con base en la información generada por el Módulo Automatizado de Tutorías, elabora las constancias de cumplimiento de tutoría**(R DSECIT01,C)**.

**1.14.- La Coordinación Institucional de Tutorías,** recibe los informes semestrales de tutoría de cada Unidad Académica ***(*RDSECIT01,B*).***

**1.15.- La Coordinación Institucional de Tutorías,** elabora el informe semestral institucional y lo envía a la Dirección de Servicios Escolares ***(*RDSECIT01,D*).***

**1.16.- La Dirección de Servicios Escolares,** recibe el informe semestral institucional de tutorías ***(*RDSECIT01,D*).***

**1.17 Indicadores Estratégicos de Calidad Educativa, por corte generacional.**

1.17.1 Retención a tercer semestre.

1.17.2 Aprobación.

1.17.3 Reprobación.

1.17.4 Rezago.

1.17.5 Abandono.

1.17.6 Egreso.

1.17.7 Aprobación de EGEL-IDAP (Examen General de Egreso de Licenciatura-Indicador de Desempeño Académico Profesional).

1.17.8 Titulación.

**2. Responsabilidades**

**2.1 La Dirección de Servicios Escolares.**

a) Recibe el Informe Semestral Institucional de Tutorías, *(***RDSECIT01,D).**

**2.2 La Coordinación Institucional de Tutorías.**

a) Recibe los Informes Semestrales de Tutorías de cada Unidad Académica *(***RDSECIT01,B).**

b) Elabora el Informe Semestral Institucional *(***RDSECIT01,D).**

c) Entrega el Informe Semestral Institucional *(***RDSECIT01,D).**, a la Dirección de Servicios Escolares.

d) Es la responsable de vigilar el cumplimiento de este instructivo de trabajo.

**2.3 La Secretaría Académica de Unidad Académica.**

a)Acuerdacon su Coordinación de Tutorías la relación de tutores, y le entrega el listado de alumnos que recibirán tutoría.

b) Recibe la confirmación de que el Oficio de Asignación fue recibido por el Tutor(a).

 c) Recibe el Informe Semestral de Tutoría *(***RDSECIT01,B).**

**2.4 La Coordinación de Tutorías de Unidad Académica.**

a)Realiza la asignación de tutorados, elabora y entrega el oficio de asignación para cada tutor(a). *(***RDSECIT01,A).**

b) Envía a la Secretaria Académica la confirmación de Oficios de asignación recibidos por el Tutor(a).

 c) Valida en el Módulo larealización de la tutoría por parte del Tutor(a).

 d) Elabora el Informe Semestral *(***RDSECIT01,B)** y lo envía a la Secretaría Académica de su Unidad y a la Coordinación Institucional de Tutorías.

e) Elabora y entrega las constancias de cumplimiento de tutoría *(***RDSECIT01,C).**

**2.5 El Tutor(a).**

a) Recibe el oficio de asignación, da de alta a los tutorados en el Módulo Automatizado de Tutorías de la Universidad.

b) Calendariza en el Módulo al menos tres citas obligatorias con sus Tutorados.

c) Acude a las citas y otorga la atención tutoral.

d) Registra en el Módulo los resultados de cada sesión de tutoría.

e) Recibe la constancia de cumplimiento de tutoría *(***RDSECIT01,C).**

**2.6 El Tutorado(a).**

a)Recibe vía correo electrónico, desde el Módulo, la información de quien es su tutor(a).

b) Recibe vía correo electrónico la calendarización de las citas.

c) Acude a las citas y recibe la atención tutoral.

d)Valida la realización de la sesión de tutorías.

**3. Anexos.**

**3.1 Oficio de Asignación de Tutorados(as) RDSECIT01,A.**

**UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**

**OFICIO DE ASIGNACION DE TUTORADOS**

**RDSECIT01,A**

“Insertar aquí Logo Unidad Académica”



Lugar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:**

**Docente-Tutor(a):**

**Profesor(a) PTC / HSM**

Quien suscribe, Coordinador(a) del Programa  de Tutorías de la Unidad Académica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tiene a bien proporcionar  los nombres de los alumnos de primer \_\_\_\_\_\_\_\_, segundo \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, semestre, grupo \_\_\_\_\_\_ de la Licenciatura en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que le fueron asignados para tutorías  individuales durante  el semestre \_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula** | **Nombre** | **Grupo** | **Semestre** |
|  |  |  |  |
| N/N |  |  |  |

Así mismo le informo que se le asignó el grupo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de Bachillerato, Turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o de la Licenciatura, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para Tutoría en modalidad grupal.

Sin más por el momento agradezco su atención, le envió un cordial saludo y me mantengo en comunicación.

**ATENTAMENTE**

**"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU”**

**Nombre**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Coordinador(a) del Programa de Tutorías

c.c.p. Secretaría Académica.

c.c.p. Archivo.

**3.2 Informe Semestral de Tutorías de Unidades Académicas RDSECIT01,B.**

 

“Insertar aquí Logo Unidad Académica”

**UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**

**INFORME SEMESTRAL DE TUTORÍAS DE UNIDADES ACADÉMICAS**

**RDSECIT01,B**

**ESTADÍSTICA MÓDULO AUTOMATIZADO DE TUTORÍAS**

**SEMESTRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

“Insertar aquí Logo Unidad Académica”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **UNIDAD ACADÉMICA** | **TUTORES** | **TUTORADOS** |
| **TOTAL** | **M** | **H** | **TOTAL** | **M** | **H** | **EVALUARON** |
| **NUMERO Y NOMBRE DE “DES”.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CLAVE** | **PROGRAMA EDUCATIVO** | **TUTORES** | **TUTORADOS** |  |  |
|  | **MUJERES** | **HOMBRES** | **EVALUARON** | **% DE ALUMNOS QUE EVALUARON** |  |  |
| **NUMERO Y NOMBRE DE “DES”.** |  |  |
| **NOMBRE DE UNIDAD ACADEMICA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3 Constancia de Cumplimiento de Tutoría RDSECIT01,C.**



“Insertar aquí Logo Unidad Académica”

**UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE TUTORÍA**

**RDSECIT01,C**

**A QUIEN CORRESPONDA**

Quien suscribe Secretario(a) Académica(o) de la Unidad Académica, HACE CONSTAR:

Que [NOMBRE DEL TUTOR(A)] cumplió con el Servicio de Atención Tutoral Individual atendiendo a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matricula | Nombre | Grupo | Semestre |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y con el Servicio de Atención Tutoral Grupal atendiendo a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo | Semestre  | Carrera | No. De alumnos |
|  |  |  |  |

A petición del interesado y para los trámites institucionales correspondientes, se expide la presente en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Secretaría Académica Coordinador de Tutorías.

c.c.p. Coord. Inst. Tutorías.

c.c.p. Archivo.

**3.4 Informe Semestral Institucional de Tutoría RDSECIT01,D.**

**UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**

**REPORTE SEMESTRAL INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**

**RDSECIT01,D**

**ESTADÍSTICA MÓDULO AUTOMATIZADO DE TUTORÍAS**

**SEMESTRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **DES** | **TUTORES** | **TUTORADOS** |
| 976 | CIENCIAS DE LA SALUD |  |  |
| 977 | CIENCIAS BÁSICAS |  |  |
| 978 | CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES |  |  |
| 979 | CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS |  |  |
| 980 | CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES |  |  |
| 981 | DECI |  |  |
| 982 | FICA |  |  |
| 983 | FMVZ |  |  |
| 984 | CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS |  |  |
|   | TOTAL EDUCACIÓN SUPERIOR |  |  |
|  | MEDIA SUPERIOR |  |  |
|  | TOTAL UJED |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **UNIDAD ACADÉMICA** | **TUTORES** | **TUTORADOS** |
| **TOTAL** | **M** | **H** | **TOTAL** | **M** | **H** | **EVALUARON** |
| **976 - CIENCIAS DE LA SALUD** |
| 1050 | FACULTAD DE MEDICINA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1300 | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD |  |  |  |  |  |  |  |
| 1450 | FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1520 | FACULTAD DE PSICOLOGIA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1540 | ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTE |  |  |  |  |  |  |  |
| 1550 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **977 - CIENCIAS BÁSICAS** |
|  | **FACULTAD DE CIENCAS EXACTAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1780 | FACULTAD DE CIENCIAS BIOLOGICAS |  |  |  |  |  |  |  |
| 1740 | FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **978 - CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES** |
| 1350 | FACULTAD DE AGRICULTURA Y ZOOTECNIA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1650 | FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **979 - CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS** |
| 1400 | FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS |  |  |  |  |  |  |  |
| 1700 | FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS DGO. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **980 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES** |
| 1100 | FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS |  |  |  |  |  |  |  |
| 1500 | FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL |  |  |  |  |  |  |  |
| 3450 | ESCUELA DE LENGUAS |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **981- DECI** |
|  | **ESCUELA DE PINTURA ESCULTURA Y ARTESANÍAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1600 | ESCUELA SUPERIOR DE MUSICA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1940 | ESCUELA DE PINTURA ESCULTURA Y ARTESANÍAS |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **982 – FICA** |
| 1250 | FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **983 – FMVZ** |
| 1200 | FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOT. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **984 - CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS** |
| 1150 | FAC. DE ECONOMÍA, CONTADURIA Y ADMON |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MEDIA SUPERIOR** |
|  | **COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1900 | COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES |  |  |  |  |  |  |  |
| 1820 | ESCUELA PREPARATORIA DIURNA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1860 | ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA |  |  |  |  |  |  |  |
| 1980 | ESCUELA COMERCIAL PRACTICA |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | PROGRAMA EDUCATIVO | **TUTORES** | **TUTORADOS** |
|  | **MUJERES** | **HOMBRES** | **EVALUARON** | **% DE ALUMNOS QUE EVALUARON** |
| **976 - CIENCIAS DE LA SALUD** |
| **FACULTAD DE MEDICINA** |
| 140002 | MEDICO CIRUJANO |  |  |  |  |  |
| 140054 | LICENCIADO EN NUTRICION |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD** |
| 140027 | LICENCIADO EN PSICOLOGIA |  |  |  |  |  |
| 140028 | MEDICO CIRUJANO |  |  |  |  |  |
| 140052 | LICENCIADO EN NUTRICION |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA** |
| 140007 | LICENCIADO EN ENFERMERIA |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE PSICOLOGIA Y TERAPIA DE LA COMUNIACIÓN HUMANA** |
| 140014 | LICENCIADO EN TERAPIA DE LA COMUNICACION HUMANA |  |  |  |  |  |
| 140015 | LICENCIADO EN PSICOLOGIA |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **ESCUELA DE EDUCACION FISICA Y DEPORTE** |
| 140016 | LICENCIADO EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE ODONTOLOGIA** |
| 140001 | CIRUJANO DENTISTA |  |  |  |  |  |
| **977 - CIENCIAS BÁSICAS** |
|  |  | **FAULTAD DE CIENCIAS EXACTAS** |  |  |  |  |
|  | **LICENCIADO EN MATEMÁTICAS** |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS** |
| 140003 | BIOLOGO |  |  |  |  |  |
| 140056 | LICENCIADO EN ECOLOGIA |  |  |  |  |  |
| 140062 | TRONCO COMUN BIOLOGIA |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **978 - CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES** |
| **FACULTAD DE AGRICULTURA Y ZOOTECNIA** |
| 140020 | INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA |  |  |  |  |  |
| 140021 | INGENIERO AGRONOMO CON ESPECIALIDAD EN FITOTECNIA |  |  |  |  |  |
| 140043 | TRONCO COMUN FAZ |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES** |
| 140017 | INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES |  |  |  |  |  |
| 140045 | TRONCO COMUN FORESTALES |   |   |  |   |  |
| 140048 | INGENIERO EN MANEJO AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES |  |  |  |  |  |
| 140063 | INGENIERO EN MANEJO AMBIENTAL |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **979 - CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS** |
| **FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS** |
| 140004 | QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO |  |  |  |  |  |
| 140029 | INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS DGO.** |
| 140005 | QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO |  |  |  |  |  |
| 140019 | INGENIERO EN CIENCIAS DE MATERIALES |  |  |  |  |  |
| 140058 | QUIMICO BIOTECNOLOGO |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **980 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES** |
| **FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS** |
| 140011 | LICENCIADO EN DERECHO |  |  |  |  |  |
| 140055 | TRONCO COMUN DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS |  |  |  |  |  |
| 140057 | LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL** |
| 140008 | LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL |  |  |  |  |  |
| **ESCUELA DE LENGUAS** |
| 140053 | LICENCIADO EN DOCENCIA DE LENGUA INGLESA |  |  |  |  |  |
| **981- DECI** |
|  |  | **ESCUELA DE PINTURA ESCULTURA Y ARTESANÍAS** |  |  |  |  |
| **140013** | **LICENCIADO EN ARTES VISUALES** |  |  |  |  |  |
| **ESCUELA SUPERIOR DE MUSICA** |
| 140047 | LICENCIADO EN EDUCACION MUSICAL |  |  |  |  |  |
| 140049 | LICENCIADO EN MUSICA CON ORIENTACION |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **982- FICA** |
| **FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL** |
| 140022 | INGENIERO CIVIL |  |  |  |  |  |
| 140024 | ARQUITECTURA |  |  |  |  |  |
| 140025 | ING.EN SISTEMAS COMPUTACIONALES Y ADVOS. |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **983 – FMVZ** |
| **FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOT.** |
| 140006 | MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA |  |  |  |  |  |
| **984 - CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS** |
| **FAC. DE ECONOMÍA, CONTADURIA Y ADMON** |
| 140009 | CONTADOR PUBLICO |  |  |  |  |  |
| 140010 | LICENCIADO EN ADMINISTRACION |  |  |  |  |  |
| 140064 | LICENCIADO EN ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES |  |  |  |  |  |
| 140051 | LICENCIADO EN ECONOMÍA |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **MEDIA SUPERIOR** |
|  |  | **COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** |  |  |  |  |
| **12000203** | **COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES** |  |  |  |  |  |
| **ESCUELA PREPARATORIA DIURNA** |
| 12000202 | ESCUELA PREPARATORIA DIURNA |  |  |  |  |  |
| **ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA** |
| 12000201 | ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA  |  |  |  |  |  |
| **ESCUELA COMERCIAL PRACTICA** |
| 12000106 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON COMPUTACION |  |  |  |  |  |
| 12000107 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LOGISTICA INTEGRAL |  |  |  |  |  |
| 12000108 | ASISTENTE EN ADMINISTRACION TURISTICA |  |  |  |  |  |
| 12000205 | BACHILLERATO BIVALENTE |  |  |  |  |  |
| 12000206 | BACHILLERATO GENERAL CON CAPACITACION PARA EL TRABAJO |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

::::::::CLAVE

**4. Flujograma.**



**5. Lista de Distribución**

**5.1. Director de Servicios Escolares.**

**5.2 Coordinador Institucional de Tutorías.**

**5.3 Secretaría Académica de las Unidades Académicas.**

**5.4 Coordinador de Tutorías de las Unidades Académicas.**

**5.5 Tutores(as).**