



**UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**



**Curso de Inducción a la Universidad
Biblioteca Central Universitaria**

Qué es la Tutoría?

La Tutoría es un Derecho y una Obligación de los estudiantes universitarios.

Derecho a recibir asesoría y orientación académica a lo largo del proceso formativo, y acompañamiento y canalización personal en algunos aspectos específicos de mi vida.

Obligación de asistir a las sesiones programadas con el Tutor y de llevar a cabo las acciones convenidas, así como evaluar al Tutor.

Porqué debo cumplir con ella?

Porque puedo obtener beneficios formativos personales y porque contribuyo al cumplimiento de un programa y de una responsabilidad institucional de mi Universidad.

Cuales son los compromisos que asumo a nivel personal?

De acuerdo con las características del programa de tutorías de cada unidad académica, **los estudiantes** se comprometerán a:

- a **Inscribirse** en el programa de tutorías
- b **Acordar con su tutor el desarrollo de actividades**
- c **Participar en los procesos de evaluación del trabajo tutorial,** de acuerdo con los mecanismos institucionales establecidos
- c **Participar en las actividades complementarias** que se promuevan dentro del programa tutorial

ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN ACADÉMICA:

A) Seguimiento de la Trayectoria Escolar:

- EXANI, Propedéutico, Retención, Reprobación, Abandono, Egreso, Titulación, EGEL, Seguimiento de Egresados, Movilidad, Verano Científico, Idiomas, Becas, Programas de alto rendimiento académico.

B) Orientación Académica:

- * Qué es el modelo educativo, Qué es el modelo académico, Cómo está integrado mi plan de estudios, Qué dice el Reglamento de mi Unidad Académica, Cómo organizo mi tiempo, Cómo logro una comunicación asertiva, Actividades de Formación Integral.

C) Orientación Administrativa:

- * Trámites en oficinas administrativas de mi Unidad Académica o de Administración Central.

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN A NIVEL PERSONAL

Siempre de manera consensuada y acordada con el interesado.

Apoya en identificación de problemáticas y canaliza a las instancias correspondientes.

SALUD: (Física, Mental, Emocional.)

AGRESION EN LA ESCUELA: (Bulling, Discriminación por multiculturalidad: género, discapacidad, grupo étnico, tribu urbana, religión, filiación política, etc.)

SITUACION ECONÓMICA: (Estudiantes que trabajan: Becas, Estancia Infantil, Foráneos)

JURÍDICA. (Asesoría Legal, Bufete Jurídico de la UJED)

Absolutamente toda la información que se genera en esta área de la tutoría tiene carácter de confidencial.

EJEMPLOS DE ASESORIA ACADÉMICA:

¿Qué es el **curso sello**? ¿Cómo trabajo en la plataforma virtual?

¿Qué son las **competencias** profesionales?

¿Qué es eso de los **créditos** académicos?

¿Materias **optativas**? ¿Materias electivas?

¿Niveles en el **idioma** A1 B1 B2 ; Centro de Autoacceso ?

¿Qué, cómo, cuando, el **servicio social universitario**?

¿**Movilidad** nacional e internacional, a dónde, cuando, que tengo que hacer?

¿**Recursos de Información** dispuestos para mi; cuales dónde, cuantos, actualidad, pertinencia, especialización y oportunidad de los mismos; BCU, bib.virtual.ujed.mx

Bibliotecas de las Unidades Académicas?

¿ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL?

ARTÍSTICAS

CIENTÍFICAS

DEPORTIVAS

CÍVICAS

Participa en ellas como: Organizador, Integrante activo, Tutor Par, Asistente.

SIGNIFICAN CRÉDITOS QUE ESTAN DEFINIDOS EN TU KARDEX Y QUE SON OBLIGATORIOS

UNIVERSIDAD SALUDABLE: MAS VALE PREVENIR QUE INTERVENIR

Programa que procura un estar bien, como persona integrante de la comunidad universitaria: cuerpo, mente y espíritu sano, son características de un ser humano feliz y exitoso

EJEMPLO DE ASESORIA ADMINISTRATIVA

Solicitar una Baja Temporal,

Solicitar una Baja Definitiva,

Solicitar alguna constancia,

Solicitar el Seguro Facultativo en el IMSS,

Solicitar algún descuento cuando sea procedente,

**Solicitar el estudio de compatibilidad, comparabilidad y equivalencia
para movilidad**

ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA TUTORIA ACADÉMICA

ADMINISTRACIÓN CENTRAL:

- **RECTORIA**
- **DIR. SERV. ESCOLARES**
- **COORD. INSTIT. TUTORIAS**
- **DIR. DE PLAN Y DES. ACAD**
- **DR. DE EXTENSION**
- **DIR. DIFUSION**
- **VINCULACION**
- **OTROS**

UNIDADES ACADÉMICAS:

- DIRECTOR**
- SECRETARIO ACADÉMICO**
- COORD. DE TUTORIAS**
- TUTORES**
- TUTORES PARES**
- TUTORADOS**
- PLANTA DOCENTE**
- OTROS**

CADA UNIDAD ACADÉMICA GENERA A TRAVÉS DE SU COORDINADOR DE TUTORIAS Y SUS TUTORES:

- *Su propio programa de acción tutorial,**
- *En el se detallan las metas a cumplir dentro del semestre,**
- *No debe afectar horarios de clase**
- *Puede apoyarse previo acuerdo en el uso de las horas de autoaprendizaje.**
- *La tutoría puede ser individual y/o grupal de acuerdo a las posibilidades de la U.A. en cuanto a su disponibilidad de tutores, y apoyarse en la tutoría de pares.**

DEBE GENERAR TAMBIÉN SU REPORTE EN LINEA DE TODO LO REALIZADO DURANTE EL SEMESTRE, TUTOR POR TUTOR, ACTIVIDAD POR ACTIVIDAD Y TUTORADO POR TUTORADO

**Nuevos ambientes
de aprendizaje**

- **Autoaprendizaje**
- **Formación
en valores**

**Profesor como
Facilitador**
• **Tutor**

**Uso intensivo de
tecnologías modernas
para el aprendizaje**

**NUEVO
ENFOQUE
EDUCATIVO**

**Trabajo en
equipo**

**Vinculación con
la generación y/o
aplicación del
conocimiento**

**Vinculación con
el campo de
aplicación**

**Flexibilidad
curricular**
• **Movilidad**



Gracias



Durango